R U N S T E N S
SOMMARSTUGEFÖRENING
STADGAR

Föreningen bildades 1 augusti 1948. Syftet med föreningen är att hantera gemensamma angelägenheter samt att föra talan i övergripande frågor med myndigheter och förvaltningar.

§ 1. MEDLEMMAR

Alla som äger fritidshus med arrendeavtal inom Runstensområdet är obligatoriskt medlemmar i föreningen.

§ 2. STYRELSE

Föreningen skall ha en styrelse, som gemensamt är ansvarig för förvaltningen och som består av ordförande, kassör, sekreterare, två ledamöter och två suppleanter. Ordförande och övriga ledamöter väljs av årsmötet på två år och avgår växelvis. Vid konstituerande styrelsemöte utses kassör och sekreterare bland ordinarie ledamöter.

Om ordförande, kassör eller sekreterare avgår i förtid skall denne ersättas av annan ordinarie ledamot eller suppleant fram till nästkommande årsmöte. Styrelsen är beslutsmässig när minst fyra ledamöter är närvarande. Inom styrelsen har ordföranden och varje ordinarie ledamot och suppleant, som ersätter ledamot en röst. Vid lika röstetal är ordförandens röst utslagsgivande.

Varje av föreningen beslutad skrivelse skall undertecknas av ordförande och annan ordinarie ledamot.

§ 3. STYRELSELEDAMÖTER

Ordföranden skall sammankalla styrelsen, leda dess möten, upprätta verksamhets-berättelse och hålla sig allmänt ajour med de händelser som är av betydelse för medlemmarna och området.

Kassören skall fortlöpande sköta föreningens räkenskaper, upprätta ekonomiska rapporter inför möten och hantera arrende- och medlemsavgifter.

Sekreteraren skall utfärda kallelser till möten, skriva protokoll samt sköta förekommande korrespondens.

Suppleanterna skall kallas till alla styrelsemöten.

§ 4. REVISORER, VALBEREDNING

Två revisorer och en revisorssuppleanter skall utses. Uppgiften är att granska styrelsens förvaltning och räkenskaper, upprätta revisionsberättelse samt avge rekommendation om ansvarsfrihet för styrelsen.

Valberedningen skall bestå av två personer. Uppgiften är att ge förslag på personer som kan efterträda dem som är i tur att avgå.

§ 5. ÅRSMÖTE

Årsmöte skall hållas i mars. Skriftlig kallelse skall ske senast tre veckor före mötet. Motioner till årsmötet skall vara föreningens styrelse tillhanda före februari månads utgång. Följande punkter skall behandlas:

1. Mötets utlysande
2. Dagordningen
3. Val av ordförande för mötet
4. Val av sekreterare för mötet
5. Val två justeringsmän tillika rösträknare
6. Genomgång av föregående mötesprotokoll
7. Verksamhetsberättelse
8. Ekonomisk rapport
9. Revisionsberättelse
10. Beslut om ansvarsfrihet
11. Rapporter
12. Val av antal styrelseledamöter valberedningens förslag)
13. Val av revisorer (valberedningens förslag)
14. Val av valberedning (styrelsens förslag)
15. Arvoden
16. Medlemsavgift
17. Fastställa allmänna arbetsdagar.
18. a. Avgift för utebliven arbetsplikt
    b. Avgift för uteblivet deltagande på föreningens allmänna arbetsdagar
    c. Avgift för uteblivet deltagande i tjänstgörande arbetsgrupps åtagande.
19. Årsprogram inklusive fastställande av datum för halvårsmötet
20. Övriga frågor

§ 6. HALVÅRSMÖTE

Halvårsmötet hålls på festplatsen. Datum för mötet beslutas på årsmötet och kallelse uppsätts senast en vecka före mötet på anslagstavlan. På mötet skall avhandlas kvarstående frågor från årsmötet, och information från styrelsen.

§ 7. EXTRA MÖTE

Extra möte skall hållas om styrelsen anser det behövligt eller om minst en tiondel av medlemmarna så begär. Mötet skall hållas inom en månad och kallelse skall ske skriftligt.

BESLUT

Beslut på års- och halvårsmöte fattas genom öppen omröstning och enkel majoritet. En röst per stuga. Vid lika röstetal avgör ordföranden.

§ 9. MEDLEMSAVGIFT

Årsmötet fastställer medlemsavgiften, som skall vara inbetald senast den 1 juni.

§ 10. ARRENDEAVGIFT

Arrendeavgiften för nästkommande år skall vara inbetald till föreningen senast den 1 december för sex månader och resterande avgift senast den 1 juni kommande år. Arrendeavgiftens storlek bestäms i enlighet med i Avtal om bostadsarrende gällande från 2025-01-01.
Om arrendeavgiften och/eller medlemsavgift inte erlägges inom föreskriven tid äger föreningen rätt debitera påminnelseavgift, därefter via inkasso, kräva in aktuellt belopp.

§ 11. FÖRSÄLJNING OCH ÖVERLÅTELSE

Försäljning eller överlåtelse av stugor inom arrendeområdet skall i förväg godkännas av föreningens styrelse. Styrelsen har rätt att vid försäljning av stugor inom arrendeområdet ekonomiskt granska föreslagen köpare och tillstyrka eller avslå köpet.

§ 12. ARBETSPLIKT

På de föreslagna allmänna gemensamma arbetsdagarna föreligger arbetsplikt med minst en arbetsdag per stuga. Utöver dessa dagar föreligger även arbetsplikt för de medlemmar inom den arbetsgrupp, som aktuell sommar har till uppgift att sköta löpande arbeten. Vid utebliven medverkan vid något av ovanstående arbetstillfällen kan en av årsmötet fastställd avgift tas ut. Aktuell arbetsledare rapporterar till kassören vilka medlemmar som inte fullgjort sin arbetsinsats.

§ 13. ÄNDRING AV STADGAR

Beslut om ändring av stadgar kan endast ske på ett årsmöte och därpå följande allmänt möte. Förslag till ändring i stadgarna skall nå styrelsen senast den 1 februari. I kallelsen till årsmötet skall detta ärende anges.

§14. TVISTER

Tvister mellan medlemmar skall i första hand lösas av de inblandade själva. Lyckas inte detta skall styrelsen medverka på bästa sätt om den blir ombedd.

§ 15. UTESLUTNING

Denna drastiska åtgärd är endast möjlig i en extrem situation. Medlem som inte iakttar de förpliktelser föreningens stadgar föreskriver kan uteslutas. Styrelsen skall genom personliga samtal först försöka nå en lösning. Utesluten medlem förlorar rätten att utnyttja föreningens gemensamma service såsom vatten, sopbehållare o. dyl.

§ 16. AVTAL

I övrigt gäller Avtal om bostadsarrende från 2025-01-01.

§ 17. ORDNINGSREGLER

Ordningsregler är upprättade som bilaga till dessa stadgar.

Näset mars 2025
Styrelsen